

CLB ĐÀO TẠO TƯ VẤN DOANH NHÂN TRẺ VIỆT NAM - TCC CLUB

Số: 119/QĐ/TCC

Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2025

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

CỘNG ĐỒNG KẾT NỐI GIỜ VÀNG - SOCIAL GOLDEN TIME (Ban hành kèm theo Quyết định số 119/QĐ/TCC ngày 04 tháng 01 năm 2025 của Thường trực Câu Lạc Bộ)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tên gọi

- Tiếng Việt: Cộng đồng kết nối giờ vàng - Tiếng Anh: Social Golden Time – Tên viết tắt: SGT (Sau đây gọi tắt là SGT).

2. Mục đích, ý nghĩa

- Là một tổ chức phi lợi nhuận hướng đến việc Xây dựng cộng đồng - nơi học tập và chia sẻ tri thức, nơi kết nối các nhà quản trị, lãnh đạo doanh nghiệp, đặc biệt là những người làm nghề Nhân sự, và thế hệ trẻ.
- Kết nối, giao lưu và học hỏi các tư duy mới, kiến thức mới với doanh nhân trong cộng đồng doanh nhân trẻ, cùng phối hợp trong sứ mệnh phát triển nguồn lực chất lượng và xây dựng đội ngũ kế thừa.
- Là một nhánh chuyên môn thuộc CLB Đào tạo – Tư vấn Doanh nhân trẻ Việt Nam, đồng hành cùng sứ mệnh nâng tầm tri thức nguồn nhân lực.

3. Sứ mệnh (Mission)

- Xây dựng một cộng đồng kết nối tri thức và lan tỏa giá trị, nơi các nhà quản trị nhân sự, doanh nhân, sinh viên, các đối tác trong hệ sinh thái cùng đồng hành để tạo nên sức mạnh tập thể và thúc đẩy sự phát triển vượt trội trong tổ chức và xã hội.

4. Tầm nhìn (Vision)

- Trở thành một cộng đồng lớn mạnh hàng đầu tại Việt Nam trong việc góp phần xây dựng năng lực toàn diện cho các thành viên làm nghề Nhân sự, cùng tham nhuần hệ giá trị và chung tay phát triển các thế hệ đội ngũ kế cận và nguồn nhân lực trẻ.
- Truyền cảm hứng và nhân rộng hệ giá trị S.P.E.E.D “**Synergy - Passion - Enrichment - Empowerment - Dedication**” tạo sức mạnh từ sự kết nối và hợp tác, cùng hướng đến thành công tập thể.
- Tạo nền tảng học tập, chia sẻ và kết nối bền vững giữa doanh nghiệp, nhà quản trị và thế hệ trẻ để phát triển nguồn nhân lực ưu tú, đáp ứng các thách thức của thời đại.

5. Triết lý hoạt động

SGT tin rằng khi mỗi cá nhân, tổ chức, đối tác cùng chia sẻ tri thức, hỗ trợ lẫn nhau và không ngừng phát triển, chúng ta sẽ tạo nên một cộng đồng hoạt động hiệu quả, có ý nghĩa và giá trị bền vững cho xã hội.

6. Giá trị cốt lõi (Core Values)

S - Synergy: Hợp lực, kết nối để tạo nên sức mạnh từ tập thể.

P - Passion: Niềm đam mê, năng lượng tích cực thúc đẩy mọi hành động.

E - Enrichment: Làm giàu tri thức và giá trị để phát triển bền vững.

E - Empowerment: Trao quyền và tạo động lực cho mọi người phát huy tiềm năng.

D - Dedication: Sự cống hiến và tận tâm không ngừng vì mục tiêu chung.

7. Nguyên tắc hoạt động

- SGT là một nhánh với chuyên môn thuộc Câu Lạc Bộ Đào tạo - Tư vấn Doanh nhân trẻ Việt Nam (sau đây viết tắt là TCC Club) trực thuộc Hội Doanh nhân trẻ Việt Nam và do Hội Doanh nhân trẻ Việt Nam quyết định thành lập. SGT hoạt động trên cơ sở có tham chiếu các định hướng chung của TCC Club và Quy chế này.

- SGT là tổ chức phi lợi nhuận, hướng đến việc tối ưu, cân bằng hài hòa quyền lợi của các thành viên, đối tác và giá trị xã hội.

- SGT được tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, tự chủ về tài chính, hiệp thương dân chủ, thống nhất chủ trương và hành động trên nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

- Cộng Đồng SGT chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của mình trước TCC Club và Pháp luật.

- Ban Điều hành SGT tổ chức họp định kỳ 3 tháng 1 lần, có thể họp đột xuất theo đề nghị từ thành viên Ban Điều hành và do Trưởng Ban Điều hành quyết định việc tổ chức cuộc họp hoặc được kết hợp vào cuộc họp sau. Việc tiến hành các cuộc họp phải ghi nhận bằng biên bản. Hình thức họp có thể tiến hành dưới hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo tình hình thực tế hoạt động của các thành viên.

- Hàng năm, Ban Điều hành SGT có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết năm và tiến hành các hoạt động cụ thể theo kế hoạch đã được BCH TCC Club thông qua. Các hoạt động, sự kiện của SGT phát sinh ngoài định hướng chung cần được thảo luận và lấy ý kiến chỉ đạo bằng văn bản từ Chủ tịch TCC Club trước khi triển khai.

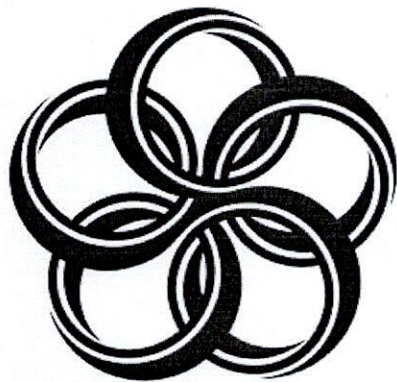
- SGT có trách nhiệm định kỳ 6 tháng/lần làm báo cáo hoạt động gửi TCC Club để tổng hợp vào hoạt động chung báo cáo đến Hội Doanh nhân trẻ Việt Nam và các đơn vị liên quan.

- Phó chủ tịch TCC Club sẽ tham gia vai trò Trưởng Ban Cố vấn, cố vấn chiến lược tổng thể và định hướng chuyên môn cho SGT, và cũng là cầu nối các tuyến chương trình hoạt động giữa TCC Club – SGT nhằm tối ưu hiệu quả các hoạt động triển khai cũng như tính đồng bộ tổng thể.

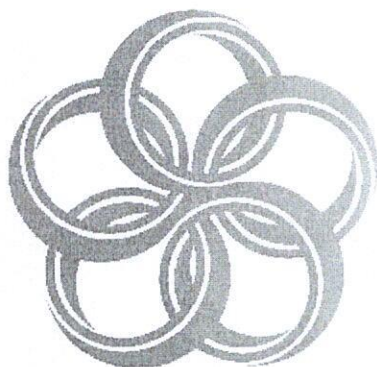
8. Trụ sở

Cộng Đồng SGT đặt trụ sở tại 110A Phạm Văn Đồng, Phường 3, Quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

9. Biểu tượng và khẩu hiệu:



SOCIAL GOLDEN TIME



SOCIAL GOLDEN TIME

Mô tả:

Logo của Social Golden Time sử dụng hình ảnh 5 vòng tròn lồng ghép nhau, thể hiện sự bền vững, thống nhất và gắn kết, tạo nên một cộng đồng mạnh mẽ, nơi mọi thành viên đều đóng góp tri thức.

Sắc vàng đồng nhất của logo mang ý nghĩa về sự thịnh vượng, tri thức và giá trị bền vững. Phần chữ "**SOCIAL GOLDEN TIME**" bên dưới logo thể hiện rõ tên gọi và tầm vóc của SGT, với phong cách chữ đậm, mạnh mẽ nhưng đầy tinh tế.

Logo của Social Golden Time với 5 vòng tròn đan xen không chỉ đại diện cho sự kết nối mà còn hàm chứa ý nghĩa từ viết tắt SPEED, lấy cảm hứng từ 5 giá trị cốt lõi:

S - Synergy: Hợp lực, kết nối để tạo nên sức mạnh từ tập thể.

P - Passion: Niềm đam mê, năng lượng tích cực thúc đẩy mọi hành động.

E - Enrichment: Làm giàu tri thức và giá trị để phát triển bền vững.

E - Empowerment: Trao quyền và khuyến khích mọi người phát huy tiềm năng.

D - Dedication: Sự cống hiến và tận tâm không ngừng vì mục tiêu chung.

Từ **SPEED** không chỉ nhấn mạnh 5 giá trị này mà còn gợi ý về tốc độ phát triển, sự năng động và đổi mới của SGT. Điều này phản ánh tinh thần của Social Golden Time: xây dựng

một cộng đồng tri thức tiến bộ, hành động nhanh chóng, mạnh mẽ để tạo ra những giá trị vượt trội.

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Chức năng hoạt động

1.1. Kết nối tri thức - Lan tỏa giá trị (Community Engagement)

- Tổ chức các hội thảo, diễn đàn chuyên sâu dành cho những người làm nghề Nhân sự, tập trung vào các chủ đề nhưng không giới hạn như: phát triển đội ngũ kế thừa (F2, F3), xây dựng văn hóa tổ chức, và quản trị nhân tài gắn liền với một bối cảnh môi trường kinh doanh thực tiễn và góc nhìn, kỳ vọng của các Doanh nhân
- Kết nối các nhà quản trị nhân sự, doanh nhân với thế hệ trẻ qua các chương trình chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, định hướng nghề nghiệp và phát triển tư duy lãnh đạo.
- Xây dựng mạng lưới cộng đồng speakers và mentors tâm huyết, chia sẻ kiến thức, truyền cảm hứng và dẫn dắt thế hệ kế thừa.

1.2. Đào tạo và phát triển năng lực (Training & Development)

- Các chương trình đào tạo kỹ năng lãnh đạo, quản trị nhân sự, tư duy chiến lược và đổi mới sáng tạo dành cho nhà quản trị.
- Tổ chức các khóa học thực tiễn cho sinh viên nhằm nâng cao kỹ năng mềm, tư duy phân biện và kiến thức ngành, giúp họ tự tin bước vào sự nghiệp.

1.3. Khai vấn - Cố vấn (Coaching & Mentoring)

- Kết nối các chuyên gia, cố vấn giàu kinh nghiệm để hỗ trợ nhà quản trị nhân sự và sinh viên định hình chiến lược phát triển bản thân và tổ chức.
- Khuyến khích văn hóa khai vấn trong doanh nghiệp, giúp tối ưu hóa năng lực đội ngũ và tạo ra sự phát triển bền vững.

1.4. Hoạt động cộng đồng - Gắn kết xã hội (Social Impact)

- Lan tỏa tinh thần “Stronger Together” qua các chương trình kết nối doanh nghiệp với sinh viên, xây dựng đội ngũ kế thừa giàu tri thức và giá trị.
- Thúc đẩy tinh thần “Grow Beyond” qua các hoạt động cộng đồng, giúp từng cá nhân và tổ chức vượt qua giới hạn để đóng góp tích cực vào xã hội.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Đại diện cho thành viên trong các mối quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng của SGT.
- Bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp của thành viên, đối tác, SGT. Tổ chức phối hợp hoạt động giữa các thành viên, đối tác vì lợi ích chung.
- Được gây quỹ cho SGT trên cơ sở các nguồn thu từ hoạt động dịch vụ của cộng đồng theo quy định của pháp luật cho các chương trình hoạt động cụ thể.
- Được nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Tất cả các nguồn thu – chi được triển khai theo sự phê duyệt của cấp thẩm quyền trong Ban Điều hành, được theo dõi, ghi nhận, công bố chi tiết, đầy đủ, minh bạch định kỳ.

III. HỘI VIÊN VÀ THÀNH VIÊN

1. Đối tượng

Là doanh nhân, chủ doanh nghiệp, người làm công tác nhân sự hoặc người đam mê trong lĩnh vực nhân sự, người quản lý đang giữ chức danh lãnh đạo chủ chốt hoặc quản lý trong các doanh nghiệp đăng ký hoạt động hợp pháp tại Việt Nam (Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Giám đốc Điều hành, Giám đốc Kinh doanh, Giám đốc Nhân sự, Giám đốc Tài chính, Giám đốc Marketing...), các nhà khởi nghiệp, nhà huấn luyện, giảng viên, người làm công tác giáo dục, đào tạo có nguyện vọng tham gia SGT.

2. Quyền của thành viên

- Được tham gia các hoạt động do SGT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.
- Được ứng cử, bầu cử vào Ban Điều hành của SGT.
- Được thảo luận và biểu quyết các công việc của SGT.
- Được rút khỏi SGT khi không còn điều kiện hoặc nguyện vọng tiếp tục tham gia sinh hoạt tại SGT.

3. Quyền lợi của thành viên khi trở thành hội viên TCC Club

- Được tham gia các hoạt động do SGT, TCC Club tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.
- Được ứng cử, bầu cử vào Ban Điều hành SGT và Ban Chấp hành TCC Club.
- Được thảo luận và biểu quyết các công việc của SGT, TCC Club.
- Được đề xuất tham gia các giải thưởng các cấp, giải thưởng doanh nhân trẻ xuất sắc, các giải thưởng trong hệ thống TCC Club và Doanh Nhân Trẻ Việt Nam như doanh nhân văn hoá, giải thưởng sao vàng Đất Việt, giải thưởng Sao Đỏ.
- Được tham gia các chương trình cố vấn, mentor từ chuyên gia của TCC Club
- Được giới thiệu và hỗ trợ các hoạt động phát triển chuyên môn, kết nối kinh doanh, xúc tiến thương mại, đầu tư của TCC Club
- Được rút khỏi SGT, TCC Club khi không còn điều kiện hoặc nguyện vọng tiếp tục tham gia sinh hoạt tại SGT, TCC Club.

4. Nghĩa vụ của thành viên và hội viên

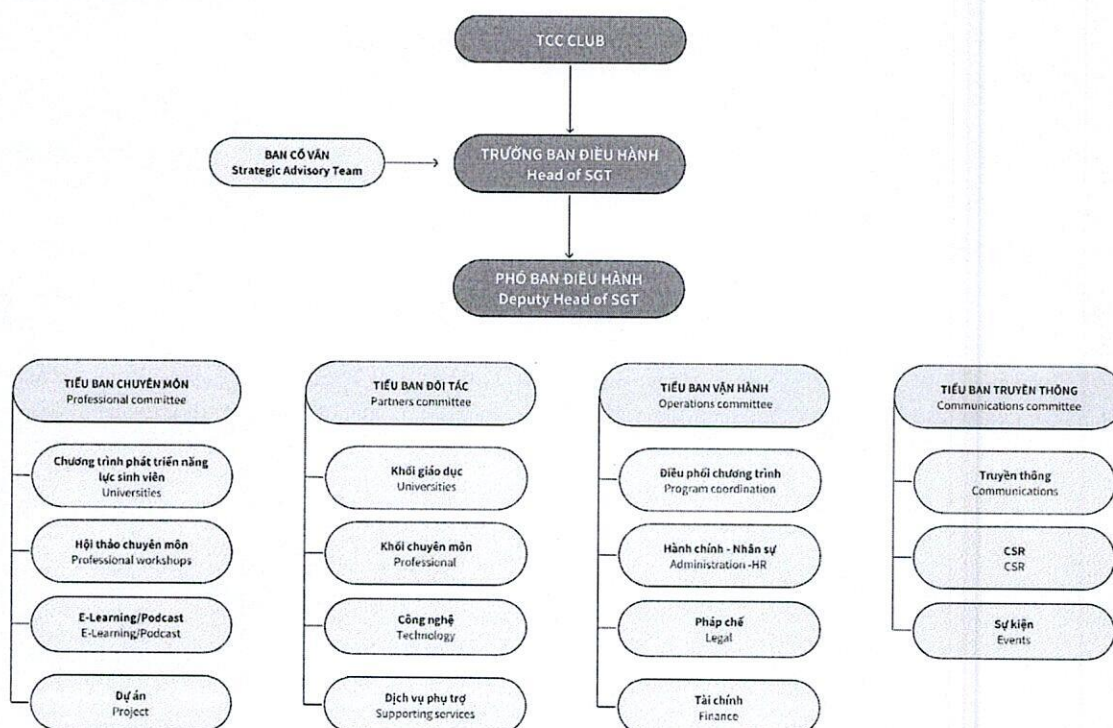
- Chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế SGT.
- Tham gia các hoạt động và hoàn thành tốt nhiệm vụ được Ban Điều hành SGT phân công.
- Bảo vệ và góp phần nâng cao uy tín SGT, Câu lạc bộ, đoàn kết, hợp tác với các tổ chức Hội khác để cùng thực hiện mục tiêu của Câu lạc bộ.
- Hội viên đóng hội phí đầy đủ và đúng hạn.

5. Thủ tục gia nhập và rút khỏi cộng đồng

- Cá nhân có nguyện vọng gia nhập SGT phải có đơn Đăng ký tự nguyện gia nhập. Ban Điều hành SGT xem xét (dựa theo bộ tiêu chí và nguyện vọng cá nhân phù hợp), quyết định kết nạp thành viên hoặc giới thiệu hội viên.
- Khi muốn rút khỏi SGT, thành viên đệ trình đơn để Ban Điều hành xem xét và quyết định rút tên trong danh sách thành viên.
- Thành viên vi phạm pháp luật và bị kết án bởi Tòa án các cấp có thẩm quyền, thành viên vi phạm Quy chế này sẽ bị khai trừ khỏi SGT.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Cơ cấu Tổ chức:



2. Nhiệm vụ

2.1. Trưởng Ban Điều hành cộng đồng

Nhiệm vụ:

- Là người lãnh đạo cao nhất của SGT, đại diện SGT trong các quan hệ đối nội và đối ngoại giữa các thành viên và với các tổ chức khác.
- Thực hiện các công tác kiện toàn bộ máy hoạt động, quản lý và phát triển SGT theo định hướng của SGT.
- Ký các quyết định về các công tác trong nhân sự SGT và các văn bản có liên quan đến hoạt động của SGT.
- Đề xuất các ý tưởng, dẫn dắt, định hướng hoạt động cho SGT.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của SGT.
- Chủ trì, điều hành và đưa ra quyết định trong các cuộc họp của SGT.
- Chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động do SGT đề ra.
- Tìm kiếm và vận động các nguồn lực cần thiết cho hoạt động của SGT.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của SGT theo quy định của nhà nước ban hành.

Quyền hạn:

- Được giới thiệu các thành viên mới tham gia SGT và hội viên TCC club; được giới thiệu, chỉ định nhân sự cho các vị trí điều hành SGT; khai trừ những thành viên không đáp ứng được yêu cầu, tiêu chuẩn mà SGT đề ra, sau khi có ý kiến hiệp thương thông qua của Ban Điều hành SGT.
- Là người phê duyệt các vấn đề tài chính của SGT (có thể ủy quyền cho người được ủy quyền ký một số nội dung theo văn bản ủy quyền).
- Chịu trách nhiệm về hoạt động tài chính của SGT.
- Chỉ đạo và vận hành hoạt động của bộ máy hỗ trợ.

- Là uỷ viên BCH TCC Club.

2.2 Phó Ban Điều hành SGT

Nhiệm vụ

- Thay mặt và thừa lệnh của Ban Điều hành để thực hiện các công việc thường xuyên trong SGT.
- Đề xuất kế hoạch và phụ trách tổ chức các hoạt động của SGT trong lĩnh vực được phân công.
- Ký một số văn bản của SGT theo ủy quyền của Trưởng Ban Điều hành SGT.
- Là hội viên hoặc uỷ viên BCH TCC Club.

Quyền hạn

- Thừa lệnh của Ban Điều hành để vận hành hoạt động của SGT.
- Đề xuất những vấn đề về phương hướng, nhân sự, tài chính của SGT cần sự quyết định của Trưởng Ban Điều hành.

2.3 Ban cố vấn SGT

Nhiệm vụ

- Tham mưu định hướng chiến lược dài hạn cho các hoạt động và sự phát triển của SGT.
- Đưa ra các khuyến nghị về các dự án, chương trình, và cách tiếp cận phù hợp với sứ mệnh và tầm nhìn của SGT.
- Kết nối chặt chẽ với các định hướng và chương trình hành động lớn của TCC Club - Đóng vai trò là chuyên gia cố vấn cho từng tiểu ban khi cần các ý kiến chuyên môn.
- Hỗ trợ phát triển các nội dung đào tạo, hội thảo chuyên môn và dự án cộng đồng.
- Xây dựng mạng lưới quan hệ với các tổ chức, doanh nghiệp, trường đại học và các chuyên gia uy tín.
- Tạo cơ hội hợp tác và nguồn lực hỗ trợ từ các đối tác trong và ngoài nước.
- Tham gia đánh giá hiệu quả các chương trình, dự án và các hoạt động của SGT.
- Đảm bảo các hoạt động của SGT phù hợp với tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi.

Quyền hạn:

- Tham dự các cuộc họp chiến lược quan trọng của SGT.
- Đóng góp ý kiến và đề xuất giải pháp trong các quyết định lớn của SGT.
- Được yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu và dữ liệu từ các tiểu ban để hỗ trợ việc tư vấn.
- Hỗ trợ việc triển khai các dự án hoặc chương trình lớn của SGT khi cần thiết.
- Đại diện cho SGT trong các sự kiện hoặc hoạt động ngoại giao quan trọng.
- Được phép giới thiệu đối tác và kết nối nguồn lực để phát triển hoạt động của SGT.
- Thực hiện giám sát các hoạt động quan trọng và đề xuất điều chỉnh nếu phát hiện rủi ro hoặc sai lệch.
- Trưởng Ban Cố Vấn là thành viên Ban Thường Trực TCC Club giới thiệu.

2.4. Tiểu ban Chuyên môn (Professional Committee)

Nhiệm vụ:

- **Chương trình phát triển năng lực sinh viên:**
 - Tham khảo, tư vấn các chương trình đào tạo bổ trợ sinh viên của các trường đại học trong và ngoài nước.
 - Tổ chức các buổi hội thảo, chương trình học thuật dành cho sinh viên và giảng viên.
 - Kết nối sinh viên với các doanh nghiệp để thực tập, hướng nghiệp và tuyển dụng.
- **Hội thảo chuyên môn (Professional Workshops):**

- Tổ chức các buổi chia sẻ kiến thức chuyên môn với các chuyên gia trong lĩnh vực quản trị nhân sự, quản trị doanh nghiệp.
- Triển khai các khóa học ngắn hạn về kỹ năng mềm, lãnh đạo, quản lý cho thành viên SGT.
- **Dự án (Projects):**
 - Quản lý và triển khai các dự án cộng đồng nhằm phát triển tri thức và kỹ năng cho hội viên.
 - Hỗ trợ các hoạt động thiện nguyện, giáo dục và phát triển xã hội.
- **E-Learning/Podcast:**
 - Sản xuất và phát hành nội dung số như podcast, video đào tạo và tài liệu e-learning.
 - Xây dựng kho tài nguyên trực tuyến để hỗ trợ học tập và chia sẻ kiến thức.

Quyền hạn:

- Được quyền tiếp cận và làm việc với các đối tác học thuật, chuyên gia trong và ngoài nước.
- Chủ trì các chương trình và dự án liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.
- Trưởng tiểu ban Chuyên môn là Hội viên TCC Club.

2.5. Tiểu ban Đối tác (Partners Committee)

Nhiệm vụ:

- **Trường Đại học (Universities):**
 - Mở rộng mạng lưới hợp tác với các trường đại học, đặc biệt trong các chương trình nghiên cứu và phát triển nhân lực.
 - Tổ chức các cuộc thi, sự kiện kết nối giữa sinh viên và doanh nghiệp.
- **Chuyên môn (Professional):**
 - Xây dựng quan hệ đối tác với các chuyên gia, nhà quản lý và doanh nhân trong nước và quốc tế.
 - Thúc đẩy hợp tác để phát triển các chương trình học thuật và thực tế.
- **Công nghệ (Technology):**
 - Đưa ra các giải pháp công nghệ hỗ trợ hoạt động của SGT, như hệ thống quản lý thành viên, nền tảng học trực tuyến.
 - Kết nối với các công ty công nghệ để phát triển các dự án sáng tạo.
- **Dịch vụ phụ trợ (Supporting services):**
 - Phối hợp với đối tác để tổ chức các hoạt động trong chương trình.
 - Đảm bảo mọi yêu cầu về hậu cần (logistics), như địa điểm, trang thiết bị, hoặc các tài nguyên cần thiết.

Quyền hạn:

- Là đại diện chính thức của SGT trong các quan hệ đối tác.
- Được quyền đề xuất và triển khai các dự án hợp tác với doanh nghiệp và tổ chức bên ngoài.
- Trưởng tiểu ban Đối tác là Hội viên TCC Club.

2.6. Tiểu ban Vận hành (Operations Committee)

Nhiệm vụ:

- **Điều phối chương trình (Program Coordination):**
 - Lên kế hoạch và điều phối các chương trình đào tạo, hoạt động chuyên môn... cho thành viên SGT.
 - Giám sát và đảm bảo chất lượng nội dung.
- **Hành chính - Nhân sự (Administration - HR):**
 - Quản lý các hoạt động nội bộ của SGT, bao gồm tài liệu, lịch trình và cơ sở vật chất.
 - Tuyển chọn và hỗ trợ phát triển năng lực cho các thành viên.
 - Quản trị danh sách thành viên
 - Xây dựng cơ chế đánh giá mức độ tham gia hoạt động của các Tiểu ban, thành viên...
- **Pháp chế (Legal):**
 - Đảm bảo tuân thủ pháp luật trong mọi hoạt động của SGT.
 - Soạn thảo và quản lý các hợp đồng, biên bản hợp tác và các tài liệu pháp lý khác.
- **Tài chính (Finance):**
 - Quản lý ngân sách, lập kế hoạch tài chính cho các chương trình và dự án.
 - Tìm kiếm nguồn tài trợ và báo cáo tài chính định kỳ.

Quyền hạn:

- Được quyết định và phân bổ ngân sách cho các hoạt động của SGT theo phê duyệt hoạt chủ trương của Ban Điều hành.
- Thay mặt SGT giải quyết các vấn đề pháp lý và hành chính.
- Trưởng tiểu ban Vận hành là Hội viên TCC Club.

2.7. Tiểu ban Truyền thông (Communications Committee)

Nhiệm vụ:

- **Truyền thông (Communications):**
 - Quản lý các kênh truyền thông của SGT như website, mạng xã hội, email.
 - Thiết kế nội dung truyền thông để quảng bá các hoạt động, giá trị và sứ mệnh của SGT.
 - Phối hợp các hoạt động truyền thông của SGT với bộ phận truyền thông, văn phòng TCC Club
- **CSR (Corporate Social Responsibility):**
 - Tổ chức các hoạt động xã hội và thiện nguyện, kết nối SGT với cộng đồng.
 - Quảng bá hình ảnh của SGT thông qua các dự án có trách nhiệm xã hội.
- **Sự kiện (Events):**
 - Lên kế hoạch và tổ chức các sự kiện lớn như hội thảo, hội nghị, team building.
 - Đảm bảo chất lượng tổ chức và thu hút sự tham gia của các đối tác, hội viên.

Quyền hạn:

- Quản lý ngân sách truyền thông và sự kiện.
- Đại diện SGT trong các hoạt động giao lưu, quảng bá.
- Trưởng tiểu ban Truyền thông là Hội viên TCC Club.

V. TÀI CHÍNH

1. Các nguồn thu

SGT hoạt động theo chế độ tự chủ về tài chính:

- Các khoản đóng góp tự nguyện, ủng hộ của thành viên SGT (không thu phí thành viên);
- Tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân;
- Khoản thu từ hoạt động dịch vụ có thu do SGT tổ chức;
- Các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Các khoản chi

- Chi phí cho các hoạt động vận hành, chi thường xuyên của SGT;
- Chi trả các hoạt động sự kiện của SGT và hoạt động xã hội;
- Các chi phí cần thiết khác.

3. Quản lý, sử dụng tài chính

- Tài chính và tài sản của SGT được hình thành trong quá trình hoạt động,
- Đơn vị được giao quản lý tài sản, tài chính phải có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí.
- Báo cáo công khai tài chính của SGT được công bố tại Hội nghị định kỳ hàng năm.

VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Sửa đổi, bổ sung Quy chế SGT

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế SGT phải được Câu lạc bộ Đào tạo - Tư vấn Doanh nhân trẻ Việt Nam phê duyệt.

2. Điều khoản thi hành

- Quy chế này áp dụng cho Cộng Đồng SGT, thành viên SGT nghiêm túc chấp hành Quy chế này. Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ có trách nhiệm hướng dẫn thi hành Quy chế này.
- Quy chế có hiệu lực thi hành ngay sau khi được CLB Đào tạo – Tư vấn Doanh nhân trẻ Việt Nam phê duyệt.
- Quy chế này sẽ hết hiệu lực thi hành khi Cộng đồng SGT không còn hoạt động hoặc bị giải thể theo quyết định của Câu lạc bộ Đào tạo – Tư vấn doanh nhân trẻ Việt Nam./.